

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява обществена поръчка с предмет:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В СЕЛО ПЪРВОМАЙ,
ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦА „ХОРИЗОНТ“ С. ПЪРВОМАЙ,
ОБЩИНА ПЕТРИЧ И ТРОТОАРИ КЪМ УЛИЦАТА;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦА „ОПЪЛЧЕНСКА“ С. ПЪРВОМАЙ,
ОБЩИНА ПЕТРИЧ И ТРОТОАРИ КЪМ УЛИЦАТА;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦА „ЯНЕ САНДАНСКИ“ С.
ПЪРВОМАЙ, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И ТРОТОАРИ КЪМ УЛИЦАТА“

В частта за *Обособена позиция № 2 РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦА „ОПЪЛЧЕНСКА“ С. ПЪРВОМАЙ,*
ОБЩИНА ПЕТРИЧ И ТРОТОАРИ КЪМ УЛИЦАТА;

№	Лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (специалност / професионална квалификация, № на диплома / № на издадения документ, учебно заведение)	Опит (месторабота, период, длъжност / основни функции)
1.	инж. Тодор Пламенов Кятовски Технически ръководител:	Образование: висше Степен: магистър Специалност: транспортно строителство Професионална квалификация: строителен инженер № на диплома: 161914 Издавател: Университет по архитектура, строителство и геодезия, гр. София Година на издаване: 2012 г.	Месторабота: „Автомагистрали – Черно море“ АД Период: 18.02.2013 г. – 31.08.2018 г. - 5 г. и 6 месеца 25.09.2018 г. – до момента – 10 месеца Общо 6 г. и 4 месеца Длъжност: Технически ръководител Основни функции: Организиране и непосредствено ръководство на строително – монтажните работи /СМР/ в съответствие с

№	Лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (специалност / професионална квалификация, № на диплома / № на издадения документ, учебно заведение)	Опит (месторабота, период, длъжност / основни функции)
			проектно – сметната документация, контрол при спазване на технологичната последователност на изпълнението на процесите, осигуряване на качествено изпълнение на СМР, отчитане хода на изпълнение на строителството и издаване на актове, удостоверяващи действително извършения обем на СМР и съответната им цена за извършване на заплащането им
2.	инж. Христина Радославова Христова Отговорник Контрол по качеството	Образование: висше Степен: магистър Специалност: пътно строителство Професионална квалификация: инженер по пътно строителство - магистър № на диплома: 029787 Издател: Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ Година на дипломиране: 2015 г. Професионална квалификация: Завършено обучение: „За контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществения изисквания за безопасност“ № на удостоверение: 593	Месторабота: „Автомагистрала – Черно море“ АД Период: 23.04.2005 г. – до момента – общо 14 г. и 2 месеца Длъжност: Специалист „Контрол на качеството“ Основни функции: извършва необходимите проби за удостоверяване качеството на вложените материали. Следи за качеството на вложените материали при изпълнението на строително-монтажните работи и издава необходимите документи за това. Ръководи, координира, организира и осъществява качествен контрол на мястото на строителния обект.

№	Лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (специалност / професионална квалификация, № на диплома / № на издадения документ, учебно заведение)	Опит (месторабота, период, длъжност / основни функции)
		Издател: Център за професионално обучение „Европартнер“ ЕООД	
3.	инж. Йорданка Василева Йорданова Отговорник по безопасност и здраве в строителството	<p>Образование: висше</p> <p>Степен: магистър</p> <p>Специалност: Строителство на сгради и съоръжения</p> <p>Професионална квалификация: строителен инженер - магистър</p> <p>№ на диплома: 013348</p> <p>Издател: Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“</p> <p>Година на дипломиране: 2009 г.</p> <p>Професионална квалификация:</p> <p>1. Удостоверение за успешно завършен курс за обучение „Безопасност и здраве в строителството“ за длъжностни лица, които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръководят трудовите процеси; - провеждат видовете инструктажи <p>Удостоверение № 2/22.02.2019 г.</p> <p>Валидно до: 21.02.2020 г.</p> <p>Издател: Федерация на научно – техническите съюзи в България, Дом на науката и техниката – Шумен</p>	<p>Месторабота: „Автоматистрали – Черно море“ АД</p> <p>Период: 15.09.2014 г. – до момента – общо 4 г. и 10 м.</p> <p>Длъжност: Инспектор по ЗБУТ</p> <p>Основни функции: Координира осъществяването на общите принципи за превантивност съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и другите нормативни актове в тази област. Организира съвместната работа между всички строители, независимо от етапа на включването им в работата на строителната площадка. Координира контрола по правилното извършване на строителните и монтажните работи</p>

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.

2. The second step in the process of identifying a problem is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan.

3. The third step in the process of identifying a problem is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once the plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan of action and monitoring the progress of the implementation.

4. The fourth step in the process of identifying a problem is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan of action and monitoring the progress of the implementation. Once the plan has been implemented, the next step is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

5. The fifth step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved. Once the results of the implementation have been evaluated, the next step is to document the results of the implementation. This involves recording the findings of the evaluation and the steps that were taken to address the problem.

6. The sixth step in the process of identifying a problem is to document the results of the implementation. This involves recording the findings of the evaluation and the steps that were taken to address the problem. Once the results of the implementation have been documented, the next step is to share the results of the implementation with the relevant stakeholders. This involves communicating the findings of the evaluation and the steps that were taken to address the problem to the relevant stakeholders.

7. The seventh step in the process of identifying a problem is to share the results of the implementation with the relevant stakeholders. This involves communicating the findings of the evaluation and the steps that were taken to address the problem to the relevant stakeholders. Once the results of the implementation have been shared with the relevant stakeholders, the next step is to review the process of identifying the problem. This involves assessing the effectiveness of the process and determining whether any improvements can be made.

8. The eighth step in the process of identifying a problem is to review the process of identifying the problem. This involves assessing the effectiveness of the process and determining whether any improvements can be made. Once the process of identifying the problem has been reviewed, the next step is to implement the improvements that have been identified. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan of action to address the problem.

9. The ninth step in the process of identifying a problem is to implement the improvements that have been identified. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan of action to address the problem. Once the improvements have been implemented, the next step is to monitor the progress of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the improvements and determining whether the problem has been resolved.

10. The tenth step in the process of identifying a problem is to monitor the progress of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the improvements and determining whether the problem has been resolved. Once the progress of the implementation has been monitored, the next step is to evaluate the results of the implementation. This involves assessing the effectiveness of the plan and determining whether the problem has been resolved.

№	Лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (специалност / професионална квалификация, № на диплома / № на издадения документ, учебно заведение)	Опит (месторабота, период, длъжност / основни функции)
		<p>Издаденото удостоверение е по реда на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</p> <p>2. Удостоверение за успешно завършен курс за обучение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ № на документ: 2</p> <p>Издател: Федерация на научно – техническите съюзи в България, Дом на науката и техниката – Шумен Дата на издаване: 22.02.2019 г. Дата на валидност: 22.02.2020 г.</p>	

За посочения в таблицата персонал, който ще изпълнява обществената поръчка, прилагаме документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Дата 21.08.2019 г.

Представяващ:.....
(инж. **Димитров, Подпис, печат**)

